

ROYAUME DU MAROC
Nador West Med



Appel d'offres ouvert sur offre de prix

NWM/DG/05/2020

**LA PRODUCTION DES ETATS FINANCIERS EN NORMES
IAS/IFRS DE LA SOCIETE NADOR WEST MED AU TITRE
DES EXERCICES 2020, 2021, 2022**

REGLEMENT DE CONSULTATION

Septembre 2020

SOMMAIRE

NWM/DG/05/2020..... 1

Article 1 : Objet du règlement de l'appel d'offres 3

Article 2 : Conditions requises des candidats..... 3

Article 3 : Liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des candidats et pièces complémentaires..... 3

Article 4 : Composition du dossier de l'appel d'offres 5

Article 5 : Modification dans le dossier de l'appel d'offres 5

Article 6 : Information aux candidats..... 5

Article 7 : Répartition en lots 5

Article 8 : Contenu et présentation des dossiers des candidats..... 5

Article 9 : Dépôt des plis des Candidats..... 6

Article 10 : Délai de validité des offres 6

Article 11 : Cautionnement provisoire..... 7

Article 12 : Critères de jugement des offres..... 7

ANNEXES..... 10

1 - MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT 10

2 - MODELE DE LA DECLARATION SUR L'HONNEUR 10

3 - MODELE BORDEREAU DES HONORAIRES 10

Article 1 : Objet du règlement de l'appel d'offres

Le présent règlement concerne un l'appel d'offres ayant pour objet le choix du cabinet pour Le conseil, la formation et l'accompagnement de Nador West Med pour la production des états financiers en normes IAS/IFRS suivant les conditions du présent appel d'offres.

Article 2 : Conditions requises des candidats

- 1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les cabinets présélectionnés qui :
 - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement ;
 - Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires auprès de cet organisme.
 - Justifient d'une expérience minimum de trois années en matière de maîtrise des normes IAS/IFRS et préparation des états financiers selon les normes IAS/IFRS.
- 2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :
 - Les personnes en liquidation judiciaire ;
 - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.

Article 3 : Liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des candidats et pièces complémentaires

Les pièces à fournir par les candidats sont :

- 1- Un dossier administratif comprenant :
 - a. Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comportant les informations mentionnées dans l'annexe « déclaration sur l'honneur » ;
 - b. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
 - c. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.
 - d. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- a) L'attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition.
- b) L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la CNSS ;
- c) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce ;
- d) L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

Pour les concurrents non installés au Maroc : à défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

3- Un dossier technique comprenant :

- a) une note indiquant les moyens humains et techniques du candidat, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b) Une description de l'organisation du travail du candidat appuyée par son organigramme ainsi que les références détaillées de l'équipe et le taux d'encadrement ;
- c) Méthodologie de travail détaillée relative à l'ensemble des prestations exigées par le cahier des prescriptions techniques ;
- d) Chronogramme d'affectation des équipes appuyé par les CVs des intervenants et des diplômes justifiant leur connaissance et leur expérience en matière de réalisation des prestations objet du présent appel d'offres ;
- e) les attestations (au moins trois (3)) récentes délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les maîtres d'ouvrages qui en ont éventuellement bénéficié. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire ;
- f) une déclaration établie par le soumissionnaire certifiant qu'il dispose de l'expérience nécessaire en matière de formation et d'accompagnement pour la production des états financiers en normes IAS/IFRS.

4- Pièces complémentaires :

- le Cahier des Prescriptions Spéciales (C.P.S) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages ;
- le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages.
- une proposition de lettre de mission

Article 4 : Composition du dossier de l'appel d'offres

Le dossier de l'appel d'offres comprend :

- un exemplaire du cahier de prescriptions spéciales ;
- le modèle de l'acte d'engagement ;
- le bordereau des prix – détail estimatif ;
- le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- le présent règlement de la consultation.

Article 5 : Modification dans le dossier de l'appel d'offres

La société Nador West Med peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour quelque motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un candidat, modifier par voie d'amendement, le dossier de l'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Pour donner aux candidats le délai nécessaire à la reprise en considération de la modification dans la préparation de leurs offres, la société Nador West Med a toute latitude pour reculer la date limite de dépôt des offres. Ce report sera publié.

Article 6 : Information aux candidats

Le candidat est tenu d'examiner toutes les instructions, conditions et spécifications contenues dans les documents du présent règlement. La société Nador West Med se réserve le droit de rejeter toute offre non conforme à tous égards aux exigences desdits documents.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par la société Nador West Med à un candidat à la demande de ce dernier, sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres candidats qui ont retiré le dossier de l'appel d'offres. Il est également mis à la disposition de tout autre candidat.

Article 7 : Répartition en lots

Le présent règlement de consultation concerne un l'appel d'offres lancé en lot unique comprenant le conseil, la formation et l'accompagnement pour la production des états financiers en normes IAS/IFRS de la société Nador West Med au titre des exercices 2020, 2021, 2022

Article 8 : Contenu et présentation des dossiers des candidats

1- Contenu des dossiers :

Les dossiers présentés par les candidats doivent comporter séparément sous plis fermé :

- le dossier administratif précité (Cf. article 3 ci-dessus) ;
- le dossier technique précité (Cf. article 3 ci-dessus) ;
- les pièces complémentaires précitées (Cf. article 3 ci-dessus) ;
- une offre financière comprenant :
 - l'acte d'engagement conforme au modèle ci-après (MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT) ;
 - le bordereau des prix - détail estimatif conforme au modèle ci-après (MODELE DU

BORDEREAU DES HONORAIRES).

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que les prix unitaires du bordereau des prix doivent être indiqués en chiffres et en lettres.

2- Présentation des dossiers des candidats :

Le dossier présenté par chaque candidat est mis dans un pli fermé et cacheté portant :

- le nom et l'adresse du candidat ;
- le numéro et l'objet de l'appel d'offres ;
- la date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- l'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission de l'ouverture de plis lors de la séance d'examen des offres ».

Ce pli contient deux enveloppes :

- la première enveloppe comprend le dossier administratif et technique du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention "dossiers administratif et technique et pièces complémentaires" ;
- la deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention "offre financière".

Article 9 : Dépôt des plis des Candidats

Les plis sont, au choix des candidats :

- soit déposés, contre récépissé, au bureau de la société Nador West Med sis à 20, Avenue Mohammed VI Mabella-Youssoufia, Rabat
- soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au service Achats dans l'adresse précitée ;
- Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.
- A leur réception, les plis sont enregistrés par la société Nador West Med dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.
- Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à cet effet.

Article 10 : Délai de validité des offres

La période de validité de l'offre est de QUATRE VINGT DIX (90) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, la société Nador West Med pourra demander aux soumissionnaires, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à la société Nador West Med resteront engagés pendant le nouveau délai.

Article 11 : Cautionnement provisoire

Le cautionnement provisoire, accompagnant la soumission, est fixé à : DIX MILLE DIRHAMS (10.000,00 DHS).

Article 12 : Critères de jugement des offres

La commission de l'appel d'offres tiendra compte des propositions techniques et financières des concurrents notamment :

- la capacité de l'entreprise à répondre aux stipulations des termes de références ;
- les moyens humains et les références techniques du Concurrent ;
- le montant de l'offre financière.

La procédure de jugement des offres comportera 2 phases :

Phase 1 : Analyse des dossiers administratifs et techniques

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité de pièces produites par rapport aux stipulations du dossier d'appel d'offres, notamment les pièces du dossier administratif, du dossier technique et des pièces complémentaires. Elle se conclut par l'une des conclusions suivantes :

- Acceptation du dossier du Concurrent ;
- Acceptation du dossier du Concurrent avec réserves dans le cas de la présence de la caution provisoire.
- Rejet du dossier du Concurrent pour non-conformité avec le dossier d'appel d'offres.

Il est précisé que les sociétés en situation irrégulière, défaillantes ou accusées par un retard vis-à-vis du Client seront automatiquement écartées par la commission de jugement.

Phase 2 : Évaluation de l'offre technique.

Seules les Offres Techniques des Concurrents retenus à l'issue de la phase 1 feront l'objet d'un examen par une de consultation.

L'évaluation des offres se déroulera en Trois (03) phases comme suit :

1. Évaluation des offres techniques ;
2. Evaluation financière
3. Evaluation technico-financière des offres

1. EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES (sur 100 points)

Critère d'évaluation	Notation	Documents de base	Approche d'évaluation
Références dans le domaine de l'appel d'offres	20	Attestations de référence du prestataire chiffrées et appropriées	<ul style="list-style-type: none"> - Plus de 5 attestations : 20 points - De 4 à 5 attestations : 10 points - De 1 à 3 attestations : 5 points
Chiffres d'affaires (moyenne des chiffres d'affaires des trois derniers exercices)	15	Déclaration de chiffre d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> > 50 000 000 DH : 15 points De 10 000 000 à 50 000 000 DH : 7 points < 10 000 000 DH : 4 points
Moyens humains affectés à la mission - Chef de projet - Expérience professionnelle dans le domaine de l'appel d'offres - Expérience dans des missions similaires	20	CV plus attestation de diplôme CV plus attestation de diplôme CV	Expert-comptable Diplômé/équivalent : 10 points Licence / Equivalent : 5 points Autres : 1 point Plus de 20 ans : 5 points Inférieur à 20 ans : 3 points De 0 à 10 : 1 point Plus de 15 ans : 5 points Inférieur à 15 ans : 3 points De 0 à 7 : 1 point
Autres experts mobilisé	10	CV plus les moyens humains mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> Plus de 5 experts : 15 points De 2 à 5 experts : 8 points De 1 à 2 experts : 4 points
Méthodologie	20	Présentation détaillée des prestations à réaliser	Méthodologie enrichie et conforme aux termes de référence : 20 points Méthodologie uniquement conforme aux termes de référence : 10 points
Plan d'assurance qualité - Planning détaillé de l'intervention - Rôle et responsabilité de chaque intervenant - Gestion et livraison des livrables	15	Documents détaillés	<ul style="list-style-type: none"> Contenu précis : 5 points Contenu moyennement précis : 3 points Contenu vague : 1 point <ul style="list-style-type: none"> Contenu précis : 5 points Contenu moyennement précis : 3 points Contenu vague : 1 point <ul style="list-style-type: none"> Contenu précis : 5 points Contenu moyennement précis : 3 points Contenu vague : 1 point

Le seuil technique minimum requis pour l'offre technique est fixée à 70 points/100. Toute proposition qui obtient une note inférieure à 70 points sera éliminée.

2. Evaluation financière des offres

La note attribuée à l'offre retenue techniquement la moins disante. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$F = 100 \times P_{\min} / P$$

Avec,

P : Le prix de l'offre du concurrent

P_{min} : Le prix de l'offre valable la moins disante.

3. Evaluation technico-financière des offres

Enfin, les notes techniques (T) et financières (F) obtenues par chaque concurrent seront pondérées respectivement par les coefficients suivants : 70% à l'offre technique et 30% à l'offre financière comme suit :

$$N = 0,70 \times T + 0,3 \times F.$$

La meilleure proposition sera celle qui obtiendra la note N la plus élevée.

LU ET ACCEPTE :

ANNEXES

1 - MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

2 - MODELE DE LA DECLARATION SUR L'HONNEUR

3 - MODELE BORDEREAU DES HONORAIRES

ACTE D'ENGAGEMENT

A. PARTIE RESERVEE A SOCIETE

L'appel d'offres sur offres de prix n° : NWM/DG/05/2020.

Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres porte sur la production des états financiers en normes IAS/IFRS de la société Nador West Med au titre des exercices 2020, 2021, 2022, réparti en lot unique

B. PARTIE RESERVEE AU CONCURRENT

1. Pour les personnes physiques

Je, soussigné.....(prénom, nom et qualité) Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° :
Inscrit à l'ordre des experts..... (localité) sous le numéro :
Numéro de patente :

2. Pour les personnes morales

Je, soussigné.....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique du cabinet) ; Au capital de :
Adresse du siège social de la société : Adresse du domicile élu : Affiliée à la CNSS sous le n° :
Inscrite à l'ordre des experts (localité) sous le numéro :
Numéro de patente : En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de l'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ; Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1. Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau des prix – détail estimatif établi (s) conformément au modèle figurant au dossier de l'appel d'offres ;
2. m'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même lesquelles font ressortie :

- montant hors TVA : (en lettre et en chiffres) ;
- montant de la TVA : (en lettre et en chiffres) ;
- montant TVA comprise : (en lettre et en chiffres) ;

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous le n° :

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)

DECLARATION SUR L'HONNEUR

A. POUR LES PERSONNES PHYSIQUES

Je, soussigné.....(prénom, nom et qualité) Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° :
Inscrit à l'ordre des experts comptables..... (localité) sous le numéro
Numéro de patente :

B. POUR LES PERSONNES MORALES

Je, soussigné.....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique du cabinet) ; Au capital de
Adresse du siège social de la société : Adresse du domicile élu : Affiliée à la CNSS sous le n° :
Inscrite au registre du commerce de(localité) sous le numéro :
Numéro de patente :

DECLARE SUR L'HONNEUR

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplis les conditions prévues au :
 - Règlement de la consultation ;
 - Cahier des Prescriptions Spéciales ;
- 3- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, d'en aviser SOCIETE et avoir son consentement et qu'elle ne peut porter sur la totalité du marché, et m'assurer que les sous-traitants remplissent les conditions nécessaires pour la réalisation de la mission du conseil, la formation et l'accompagnement pour la production des états financiers en normes IAS/IFRS de la société Nador West Med au titre des exercices 2017, 2018, 2019

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 27 du décret n° 2-98-482 des 11 ramadans 1419 (30 décembre 1998) précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)

BORDEREAU DES HONORAIRES TOTAL AU TITRE DES EXERCICES 2016, 2017 ET 2018.

Libellé	Unité	Quantité	Prix unitaire HT	Montant total HT
LA PRODUCTION DES ETATS FINANCIERS EN NORMES IAS/IFRS DE LA SOCIETE NADOR WEST MED AU TITRE DES EXERCICES 2020, 2021, 2022	Forfait semestriel	6
Montant Total HT				

Le présent bordereau est arrêté à la somme de :
.....
.....
.....
(EN LETTRES ET EN CHIFFRES TOUTES TAXES COMPRISES).

PRESENTE PAR :

(Signature et cachet du concurrent)